

DOŁĄCZ
DO NAS

10 - 11 CZERWCA 2024 R.
WROCŁAW

CERTYFIKOWANY SPECJALISTA DS. OBSŁUGI ZARZĄDU I RADY NADZORCZEJ

Obsługa formalno - prawna w biurze
zarządu spółki z o.o. i akcyjnej.



mec. Romana Pietruk

CERTYFIKOWANY SPECJALISTA DS. OBSŁUGI ZARZĄDU I RADY NADZORCZEJ

Wsparcie Zarządu spółki w codziennym funkcjonowaniu w relacjach wewnętrznych i zewnętrznych wymaga szerokiego zakresu kompetencji i uprawnień. Zapraszamy na szkolenie przygotowujące do sprawnej, zgodnej z prawem i efektywnymi praktykami rynkowymi obsługi organów zarządczych, właścicielskich i nadzorczych.

Po szkoleniu zostanie przeprowadzony test (on-line) obiektywnie potwierdzający uzyskane kwalifikacje. Absolwenci, którzy zdadzą egzamin uzyskają ceniony na rynku certyfikat.

Twoje korzyści

- Poznasz najlepsze praktyki organizacyjne pracy Biura Zarządu
- Poznasz zasady interpretacji kluczowych przepisów prawnych
- Dowiesz się jak organizować pracę organów spółki
- Dowiesz się jak sprawnie i zgodnie z przepisami zarządzać system pełnomocnictw w firmie
- Poznasz zalecane pozakodeksowe rozwiązania
- Otrzymasz konkretne wskazówki dotyczące metod postępowania, stosowania procedur i wprowadzania usprawnień w swojej pracy

Uczestnicy

- Kierownicy i menedżerowie Biura Zarządu i Rady Nadzorczej
- Kierownicy działów organizacyjno-prawnych
- Managerowie w biurach obsługi organów spółki
- Specjaliści ds. obsługi władz spółki
- Specjaliści ds. organizacyjnych

Metody

- Szkolenie prowadzone w formie wykładów i dyskusji grupowych, analizy wybranych aktów prawnych oraz kazusów i orzecznictwa.

Z przyjemnością zorganizujemy to szkolenie w dedykowanej formie zamkniętej. **Zapraszamy do rezerwacji miejsc!**

Anna Chmielewska

project manager
tel. 22 355 24 00
a.chmielewska@langas.pl

mec. Romana Pietruk

Radca prawny, specjalizuje się w temacie kontraktów handlowych, obsługi organów spółki, odpowiedzialności członków zarządu i rady nadzorczej, poprawy efektywności funkcjonowania biura zarządu i rady nadzorczej. Prowadzi szkolenia od 10 lat.

Realizowała projekty zarówno na rzecz sektora prywatnego jak i publicznego. Posiada własne publikacje. Jako cel stawia sobie wysoki poziom merytoryczny szkoleń przy jednoczesnym przystępnym sposobie przekazywania wiedzy.

Wspólnik Kancelarii Radców Prawnych
Romana Pietruk, Łukasz Pietruk s.c.

[więcej na langas.pl](https://www.langas.pl)

OPINIE UCZESTNIKÓW

„Dobrze wykorzystany czas. Dużo nowych informacji, przekazanych w przystępny sposób. Wykładowca - bardzo duży plus, zresztą nie po raz pierwszy.”

Agnieszka Bargieł, Kierownik Biura Zarządu, Koksownia Częstochowa Nowa Sp. z o.o.

„Szkolenie bardzo merytoryczne i doskonale przygotowane. Zdobyte informacje będą mim bardzo pomocne w wykonywaniu obowiązków służbowych.”

Joanna Skóra Koordynator, DB Cargo Polska S.A.

[więcej na langas.pl](https://www.langas.pl)



CERTYFIKOWANY SPECJALISTA DS. OBSŁUGI ZARZĄDU I RADY NADZORCZEJ

DZIEŃ 1 / 10 CZERWCA 2024

9.30 - Rejestracja, kawa i herbata

10.00 - Rozpoczęcie szkolenia

Nowelizacja KSH - prawo holdingowe

- Grupa spółek, spółka dominująca oraz spółka zależna
- Wiążące polecenie - nowe narzędzie spółki dominującej
- Obowiązki i uprawnienia rady nadzorczej spółki dominującej wobec spółki zależnej
- Sprawozdawczość - nowe regulacje
- Ochrona wspólnika lub akcjonariusza mniejszościowego

Regulaminy w spółce kapitałowej

- Znaczenie regulaminów - ujęcie prawne i organizacyjne
- Czy warto czy też trzeba tworzyć regulaminy?
- Czym są regulaminy i jaka jest ich rola?
- Przygotowanie i uchwalenie regulaminu

Biuro zarządu jako organizator posiedzeń zarządu w spółkach prawa handlowego

- Zwolywanie i organizacja posiedzeń zarządu
- Droga elektroniczna zwołania posiedzeń zarządu, elementy i treść dokumentu elektronicznego zwołania posiedzenia
- Kiedy potrzebny jest protokół - nowelizacja KSH
- Istota protokołu z posiedzenia zarządu, zasady i wymogi formalne
- Sprzeczność interesów członków zarządu

Reprezentacja spółek kapitałowych

- Zasady reprezentacji spółek kapitałowych
- Ograniczenia i wyjątki w reprezentacji
- Umowa z członkiem władz i reprezentacja w umowach z członkami zarządu
- Kiedy potrzebne są podpisy wszystkich członków zarządu?

Biuro zarządu jako organizator posiedzeń rady nadzorczej

- Zasady wynagradzania członków rady nadzorczej
- Zakaz łączenia stanowisk i skład rady nadzorczej
- Zasady działania rady nadzorczej
- Uchwały rady nadzorczej - forma, tryb, organizacja

Biuro zarządu jako organizator posiedzeń zgromadzenia wspólników / walnego zgromadzenia

- Pozycja wspólników i akcjonariuszy w spółce kapitałowej
- Kompetencje zgromadzenia wspólników / walnego zgromadzenia
- Treść uchwały wspólników / akcjonariuszy i umowy spółki/statutu
- Rodzaje zgromadzeń, przerwa, obowiązek zwołania, miejsce zwołania
- Żądanie mniejszości o sądowe upoważnienie do zwołania
- Treść zaproszenia i porządek obrad, nieformalne zwołanie

16.00 - Zakończenie 1. dnia szkolenia

DZIEŃ 2 / 11 CZERWCA 2024

09.00 - Rejestracja, kawa i herbata

09.30 - Rozpoczęcie szkolenia

Sprawny system pełnomocnictw w firmie

- Podstawowe błędy popełniane przy wystawianiu pełnomocnictw
- Na co należy zwrócić uwagę udzielając pełnomocnictwa
- Kto może być pełnomocnikiem

Ustawa o zasadach zarządzania mieniem państwowym

- Sposób gospodarowania mieniem
- Wykonywanie praw z akcji
- Wymogi dla kandydatów na członków organów nadzorczych oraz organów zarządzających
- Ograniczenia - kto nie może pełnić funkcji

Nowelizacja ustawy o KRS

- Od dnia 1.07.2021 - system teleinformatyczny służący do prowadzenia Rejestru
- Zasady składania wniosków do KRS
- Zmiany w zakresie dotychczasowych akt rejestrowych
- Zbiór dokumentów a dokumenty wytworzone w postaci papierowej
- Akta rejestrowe prowadzone w systemie teleinformatycznym
- Elektroniczne wypisy lub wyciągi z aktów notarialnych

Dematerializacja akcji - funkcjonowanie rejestru w praktyce

- Rejestracja akcji w rejestrze akcjonariuszy
- Dokonanie wpisu w rejestrze akcjonariuszy
- Jawność rejestru
- Świadcstwo rejestrowe i utrata ważności świadectwa rejestrowego
- Nabycie akcji - sprzedaż, dziedziczenie, itd.
- Okres ochronny praw udziałowych do 03.2026 r.
- Zmiany w zakresie wypłaty dywidendy

RODO w praktyce spółek kapitałowych

- Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych w spółce
- Obowiązki zarządu związane z rolą administratora danych osobowych - pracodawcy
- Kiedy wymagana jest zgoda osoby, której danej dotyczą a kiedy nie

Ustawa o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

- Jakie terminy płatności mogą być stosowane na gruncie nowych przepisów?
- Nowe wysokości odsetek ustawowych i wyłączność stosowania
- Nowe obowiązki dużych przedsiębiorców i nowe konieczne zapisy w umowach

15.00 - Zakończenie szkolenia





Wypełnij formularz zgłoszeniowy i prześlij na numer fax: **22 355 24 08** lub e-mail: szkolenia@langas.pl

PRAWO, BIURO ZARZĄDU

CERTYFIKOWANY SPECJALISTA DS. OBSŁUGI ZARZĄDU I RADY NADZORCZEJ

10- 11 CZERWCA 2024 R.

WROCŁAW

EGZAMIN CERTYFIKACYJNY ON-LINE W
WYBRANYM TERMINIE

LICZBA MIEJSC OGRANICZONA

- zgłoszenie do 20/05/2024 **2 270 PLN + 23% VAT**
- zgłoszenie od 21/05/2024 **2 470 PLN + 23% VAT**

CENA ZAWIERA:

udział w szkoleniu, materiały, udział w egzaminie certyfikacyjnym on-line, certyfikat

SPOSÓB PŁATNOŚCI

Przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury proforma na konto Langas Regtech Sp. z o.o. NIP 7010991220

POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA

Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego prześlemy Państwu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na adres e-mail podany w formularzu. Na ok. 10 dni przed rozpoczęciem wydarzenia otrzymają Państwo szczegółowe informacje organizacyjne.

FIRMA

Adres

Imię i nazwisko (1)

Stanowisko

E-mail

Imię i nazwisko (2)

Stanowisko

E-mail

Imię i nazwisko (3)

Stanowisko

E-mail

Osoba do kontaktu

(przed szkoleniem otrzyma na adres e-mail informacje o szkoleniu)

Stanowisko

E-mail

Telefon/Fax

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Langas Regtech Sp. z o.o., ul. Marszałkowska lok.15 , 00-545 Warszawa, NIP: 7010991220 w celu dostarczania informacji handlowych drogą elektroniczną, w tym pocztą elektroniczną oraz telefonicznie, z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219 z późn. zm.). Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w każdym czasie cofnięte.
- Wyrażam zgodę na inicjowanie telefonicznych połączeń przychodzących z wykorzystaniem przez Langas Regtech Sp. z o.o., ul. Marszałkowska lok.15 , 00-545 Warszawa, NIP: 7010991220 w celach handlowych i marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz z art. 172 ustawy prawo telekomunikacyjne (Dz.U. Dz.U.2016.1489 z późn. zm.). Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w każdym czasie cofnięte.

FAKTURA

- Oświadczamy, że jesteśmy płatnikami VAT nasz nr NIP:
Upoważniamy firmę Langas Regtech Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.
- Oświadczamy, że nie jesteśmy płatnikami VAT
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z ogólnymi warunkami uczestnictwa w projektach edukacyjnych realizowanych przez Langas Regtech <https://langas.pl/wp-content/uploads/2020/09/Ogo%CC%81ne-warunki-uczestnictwa-w-projektach-edukacyjnych-realizowanych-przez-Langas-Group.pdf>
- Oświadczam, że jestem upoważniony (-na) przez firmę do podpisania formularza.