



DOŁĄCZ  
DO NAS

21 MARCA 2024 R.

# PEŁNOMOCNICTWA I PROKURA

Jak stworzyć bezpieczny system pełnomocnictw w spółce, tworzyć dokumenty, nadawać i nadzorować uprawnienia?



mec. Anna Adamczyk

# PEŁNOMOCNICTWA I PROKURA

Pełnomocnik spółki to zbyt wąskie określenie, by opisać uprawnienia i odpowiedzialność, jaka spoczywa na osobie reprezentującej interesy spółki. Możliwości wykorzystywania szeregu rodzaju pełnomocnictw na różnych szczeblach firmy, czy to w czynnościach zwykłych, handlowych, procesowych, czy administracyjnych, nie tylko mogą generować większe ryzyko błędów, czy przekraczania uprawnień, ale przy ugruntowanej wiedzy i świadomym zarządzaniu nimi stają się narzędziem optymalizującym funkcjonowanie firmy w otoczeniu biznesowym. Sprawny system pełnomocnictw, zgodny z przepisami prawa, zapewnia zwiększone bezpieczeństwo finansowe firmy, mniejsze ryzyko zawierania kontraktów handlowych, mniejszą liczbę błędów w treści pełnomocnictw, lepsze wykorzystanie narzędzia, jakim jest pełnomocnictwo w praktyce i funkcjonowaniu firm. Zapraszamy do udziału w zajęciach, których tematyka, metodologia, analizy przypadków, liczba ćwiczeń i czas trwania zostały tak dobrane, aby zagwarantować Państwu zdobycie umiejętności zarządzania pełnomocnictwami w firmie.

## TWOJE KORZYŚCI

- Omówimy, jakie są metody i sposoby tworzenia efektywnych systemów pełnomocnictw, bezpiecznych dla spółki.
- Dowiesz się, jakie są oczywiste i nieoczywiste obowiązki, uprawnienia i kompetencje pełnomocników i prokurentów.
- Omówimy case study dotyczące nadawania uprawnień, odpowiedzialności i ochrony interesów spółki.
- Dowiesz się, jak radzić sobie w szczególnych przypadkach takich jak: przekraczanie uprawnień, działanie prokury w kontaktach międzynarodowych, naruszenia bezpieczeństwa spółki.
- Dowiesz się, jaka jest praktyka zawierania kontraktów w Polsce i zagranicą przy uwzględnieniu udziału pełnomocników.

## UCZESTNICZY

- Członkowie zarządu, rady nadzorczej, osoby odpowiedzialne za nadawanie uprawnień, prokurenci, pełnomocnicy, pracownicy działów prawnych

## SZKOLENIE ON-LINE

- Bez wychodzenia z domu, przy pomocy komputera lub telefonu podłączonego do sieci
- W oparciu o naszą platformę
- Nie wymaga żadnej szczególnej umiejętności posługiwania się oprogramowaniem
- Możliwość zadawania pytań ekspertowi na żywo, poprzez czat

Z przyjemnością zorganizujemy to szkolenie w dedykowanej formie zamkniętej.

**Zapraszamy do rezerwacji miejsc!**

### Anna Chmielewska

project manager

tel. 22 355 24 00

a.chmielewska@langas.pl

### mec. Anna Adamczyk

Ekspert prawa gospodarczego, cywilnego i prawa pracy. Zajmuje się doradztwem dla spółek prywatnych i tych dopuszczonych do obrotu na Warszawskiej GPW.

Ceniona za wszechstronne, merytoryczne i biznesowe podejście do funkcjonowania spółek oraz trafne propozycje rozwiązań z zakresu prawa i organizacji przedsiębiorstw.

Na co dzień obsługuje przedsiębiorstwa m.in. z branży energetycznej, budowlanej, farmaceutycznej, FMCG, produkcyjnej w zakresie prawidłowego prowadzenia spraw spółki, zawierania i zabezpieczania kontraktów, tworzenia i doskonalenia legislacji wewnętrznych, reprezentacji w procesach sądowych. Reprezentuje klientów w sporach sądowych z zakresu prawa pracy, cywilnego i gospodarczego oraz przed urzędami i instytucjami.

[więcej na langas.pl](https://www.langas.pl)

## OPINIE UCZESTNIKÓW

*„Dobrze wykorzystany czas. Dużo nowych informacji, przekazanych w przystępny sposób. Wykładowca – bardzo duży plus, zresztą nie po raz pierwszy.”*

**Agnieszka Bargieł, Kierownik Biura Zarządu, Koksownia Częstochowa Nowa Sp. z o.o.**

*„Szkolenie bardzo merytoryczne i doskonale przygotowane. Zdobyte informacje będą mim bardzo pomocne w wykonywaniu obowiązków służbowych.”*

**Joanna Skóra Koordynator, DB Cargo Polska S.A.**

[więcej na langas.pl](https://www.langas.pl)



# PEŁNOMOCNICTWA I PROKURA

**9.15** Logowanie do platformy i sprawdzenie ustawień

**9.30** Rozpoczęcie szkolenia

## REGULACJE PRAWNE DOTYCZĄCE PEŁNOMOCNICTW

- Kodeks cywilny podstawowym źródłem w zakresie uregulowania instytucji pełnomocnika.
- Wewnętrzne regulacje w firmie dot. zasad udzielania / odwoływania pełnomocnictw.
- Case study: procedura wewnętrzna dotycząca udzielania/odwoływania pełnomocnictw - czy potrzebna, czy pomocna a może to zbędny dokument?
- Treść regulacji wewnętrznej - co powinna zawierać procedura aby skutecznie mogła być wykorzystana w firmie?
- Czy warto stworzyć wzory pełnomocnictw funkcjonujących w przedsiębiorstwie?

## PO CO FIRMIE PEŁNOMOCNIK?

- Kiedy firma powinna skorzystać z instytucji pełnomocnika?
- Czym jest pełnomocnictwo? Różnice w formach działania w imieniu i na rzecz spółek - członkowie Zarządu, pracownicy, pełnomocnicy.
- Czy pełnomocnik to zawód - świadczenie usług czy funkcja w firmie.
- Case study: pełnomocnik chce wynagrodzenia, czy należy wynagradzać pracownika za dodatkową funkcję?
- Różnice między pełnomocnictwem a upoważnieniem.
- Definicja czynności prawnej a czynności faktycznej - do których czynności konieczne jest udzielenie pełnomocnictwa?
- Rodzaje pełnomocnictw: pełnomocnictwo ogólne, rodzajowe czy szczególne. Jak prawidłowo wybrać rodzaj?

## SKUTECZNE UDZIELENIE I ODWOŁANIE PEŁNOMOCNICTWA

- Prawidłowa reprezentacja spółek kluczowa dla ważności dokumentu.
- Case study: dane Zarządu w KRS są niezgodne ze stanem faktycznym (odwołanie poszczególnych członków) - czy ma to wpływ i ewentualnie jaki na ważność udzielonego pełnomocnictwa?
- Udzielanie pełnomocnictw. Kto może skutecznie udzielić pełnomocnictwa w firmie?
- Forma pełnomocnictwa - kiedy jest ważne, czy zawsze musi być na piśmie?
- Reprezentacja firmy w zakresie obowiązków na stanowisku. Czy to wystarczy, aby móc np. złożyć wiążącą ofertę klientowi spółki?
- Czy pełnomocnictwo udzielone ustnie jest ważne? Jak udowodnić treść ustnego pełnomocnictwa?
- Case study: Jakie akty staranności firma powinna podjąć, aby z właściwymi osobami ze strony kontrahenta mogła zawrzeć umowę?

## OGRANICZENIA PEŁNOMOCNIKA W DZIAŁANIU

- Ograniczenia co do zakresu
- Ograniczenia kwotowe
- Ograniczenia czasowe

## SZCZEGÓLNE RODZAJE PEŁNOMOCNICTW

- Prokura - jakie są różnice? Kompetencje prokurenta a pełnomocnika. Ich obowiązki oraz odpowiedzialność.
- Case study: problemy z prokurą łączną niewłaściwą „mieszaną” - stanowisko Sądu Najwyższego, praktyka w innych firmach, rekomendacja.
- Członek Zarządu pełnomocnikiem spółki. Czy to rozwiązanie warte jest wdrożenia w firmie?
- Case study: czy prokurent może być pełnomocnikiem do zawierania umów z członkami zarządu? Sprzeczne stanowiska sądów w tym zakresie.

## TREŚĆ PEŁNOMOCNICTWA ZAPEWNIAJĄCA BEZPIECZEŃSTWO FIRMY - WARSZTATY I PRACA NAD DOKUMENTEM

- Gdy w obiegu jest kilka egzemplarzy takiego samego pełnomocnictwa - na co zwracać uwagę? - konieczne zapisy w treści pełnomocnictwa.

## PROWADZENIE REJESTRU PEŁNOMOCNICTW - OBOWIĄZEK CZY MOŻLIWOŚĆ

- Zakres i forma rejestru prowadzonego w firmie.
- Po co nam ten rejestr?

## ZAKOŃCZENIE PEŁNOMOCNICTWA / PROKURY

- Wygaśnięcie pełnomocnictwa - czy zawsze należy wpisać ważność pełnomocnictwa datą kalendarzową?
- Case study: udzielenie pełnomocnictwa na czas trwania stosunku pracy - rekomendacja w zakresie zastosowania takiej formy. Co gdy taki pracownik / pełnomocnik jest w okresie wypowiedzenia? rozwiązanie stosunku pracy a wpływ na udzielone pełnomocnictwo - analiza przypadków praktycznych.
- Niebezpieczne zapisy art. 105 k.c. - jak uniknąć wpadki?

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ INDYWIDUALNA OSÓB PDPISUJĄCYCH KONTRAKTY (CZŁONKOWIE ZARZĄDU FIRMY, PEŁNOMOCNICY, PROKURENCI)

- Case study: pełnomocnik jednocześnie pracownikiem spółki - jakie konsekwencje można przewidzieć, gdy dokona czynności prawnej na szkodę spółki?

**15.00** Zakończenie szkolenia





Wypełnij formularz zgłoszeniowy i prześlij na numer fax: **22 355 24 08** lub e-mail: **szkolenia@langas.pl**

PRAWO, BIURO ZARZĄDU

## PEŁNOMOCNICTWA I PROKURA

21 MARCA 2024 R.

SZKOLENIE ON-LINE NA PLATFORMIE

### LICZBA MIEJSC OGRANICZONA

- |                          |                          |                            |
|--------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | zgłoszenie do 29/02/2024 | <b>1 270 PLN + 23% VAT</b> |
| <input type="checkbox"/> | zgłoszenie od 1/03/2024  | <b>1 470 PLN + 23% VAT</b> |

### CENA ZAWIERA

Uczestnictwo w szkoleniu, materiały, certyfikat

### SPOSÓB PŁATNOŚCI

Przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury proforma na konto Langas Regtech Sp. z o.o. NIP 7010991220

### POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA

Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego prześlemy Państwu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na adres e-mail podany w formularzu. Na ok. 10 dni przed rozpoczęciem wydarzenia otrzymają Państwo szczegółowe informacje organizacyjne.

### FIRMA

#### Adres

#### Imię i nazwisko (1)

Stanowisko

E-mail

#### Imię i nazwisko (2)

Stanowisko

E-mail

#### Imię i nazwisko (3)

Stanowisko

E-mail

#### Osoba do kontaktu

(przed szkoleniem otrzyma na adres e-mail informacje o szkoleniu)

Stanowisko

E-mail

Telefon/Fax

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Langas Regtech Sp. z o.o., ul. Marszałkowska lok.15, 00-545 Warszawa, NIP: 7010991220 w celu dostarczania informacji handlowych drogą elektroniczną, w tym pocztą elektroniczną oraz telefonicznie, z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219 z późn. zm.). Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w każdym czasie cofnięte.
- Wyrażam zgodę na inicjowanie telefonicznych połączeń przychodzących z wykorzystaniem przez Langas Regtech Sp. z o.o., ul. Marszałkowska lok.15, 00-545 Warszawa, NIP: 7010991220 w celach handlowych i marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz z art. 172 ustawy prawo telekomunikacyjne (Dz.U. Dz.U.2016.1489 z późn. zm.). Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w każdym czasie cofnięte.

### FAKTURA

- Oświadczamy, że jesteśmy płatnikami VAT nasz nr NIP: .....
- Upoważniamy firmę Langas Regtech Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.
- Oświadczamy, że nie jesteśmy płatnikami VAT

„Oświadczam, że zapoznałem/am się z ogólnymi warunkami uczestnictwa w projektach edukacyjnych realizowanych przez Langas Regtech <https://langas.pl/wp-content/uploads/2020/09/Ogo%CC%81ne-warunki-uczestnictwa-w-projektach-edukacyjnych-realizowanych-przez-Langas-Group.pdf>

- Oświadczam, że jestem upoważniony (-na) przez firmę do podpisania formularza.