PRAWO,
BIURO ZARZĄDU

DOŁĄCZ
DO NAS

8 – 9 LIPCA 2021
SOPOT
RADISSON BLU HOTEL

XV LETNIA SZKOŁA BIURA ZARZĄDU I RADY NADZORCZEJ

Obsługa organów spółki w praktyce – kluczowe zmiany 2021

Piętnaste doroczne spotkanie specjalistów i managerów Biur Zarządów i Rad Nadzorczych

Jacek Rozenek

mec. Romana Pietruk

LANGAS.PL

LANGAS GROUP

XV LETNIA SZKOŁA BIURA ZARZĄDU I RADY NADZORCZEJ

Zapraszamy do udziału w kolejnej edycji **Letniej Szkoły Biura Zarządu i Rady Nadzorczej**.

Jak w poprzednich latach, także w tym roku warsztaty poprowadzą wybitni eksperci zajmujący się kwestiami efektywnej obsługi organów korporacyjnych, zarówno od strony prawnej jak organizacyjnej.

Szkoła Biura Zarządu Langas Group to wiedza, wymiana praktycznych doświadczeń oraz efektywne rozwiązania sprawdzone w przedsiębiorstwach i instytucjach publicznych oraz zweryfikowane przed sądami.

Podczas Letniej Szkoły Biura Zarządu

- Poznasz najistotniejsze dla obsługi organów spółki zmiany prawne 2021
- Przeanalizujesz nowe zasady składania wniosków do KRS
- Dowiesz się jaka grozi odpowiedzialność za opóźnienie lub niezłożenie wniosku do CRBR
- Poznasz planowane zmiany w KSH mające rewolucyjny wpływ na pracę Biura Zarządu w spółkach kapitałowych
- Dowiesz się jak wspierać elastyczność i szybkość działań w Biurze Zarządu
- Nauczysz się pracować z zespołem „niezależnych" oraz z ludźmi o niekwestionowanej wiedzy eksperckiej
- Otrzymasz praktyczne wskazówki jak zachęcić zespół do ryzyka i niekonwencjonalnych pomysłów w procesie zmian

Uczestnicy

- Kierownicy i menedżerowie Biura Zarządu i Rady Nadzorczej,
- Kierownicy działów organizacyjno-prawnych,
- Szefowie komórek nadzoru właścicielskiego,
- Managerowie w biurach obsługi organów spółki,
- Dyrektorzy departamentów prawnych

Metody

- **Letnia Szkoła Biura Zarządu i Rady Nadzorczej** to seria specjalnie dobranych prelekcji i dyskusji oraz warsztatów, analizy kazusów, przepisów prawa oraz orzecznictwa.
- **Każdy z 2 modułów prowadzony jest przez innego eksperta**, ale wszystkie tworzą **wyjątkową całość**, budującą szczególne, specjalistyczne kwalifikacje niezbędne w pracy Biura Zarządu i Rady Nadzorczej.

Anna Chmielewska
project manager
tel. 22 355 24 00
a.chmielewska@langas.pl

Jacek Rozenek

Osobisty trener i coach najtęższych głów biznesu, nazywany trenerem nowej generacji. Prowadzi szkolenia z zakresu: zarządzania zespołem, technik wpływu, technik antymanipulacyjnych, wystąpień publicznych i zaawansowanych technik zarządzania wrażeniem w relacjach biznesowych. W swojej karierze przeszedł wszystkie szczeble zarządzania – od specjalisty do dyrektora generalnego. Specjalizuje się w projektowaniu procesów biznesowych podnoszących efektywność organizacji nawet do 400%

mec. Romana Pietruk

Radca prawny, specjalizuje się w temacie kontraktów handlowych, obsługi organów spółki, odpowiedzialności członków zarządu i rady nadzorczej, poprawy efektywności funkcjonowania biura zarządu i rady nadzorczej. Prowadzi szkolenia od 10 lat. Realizowała projekty zarówno na rzecz sektora prywatnego jak i publicznego. Posiada własne publikacje.

więcej na langas.pl

XV LETNIA SZKOŁA BIURA ZARZĄDU I RADY NADZORCZEJ

DZIEŃ 1 / 8 LIPCA 2021

9.30 Rejestracja uczestników, kawa i herbata
10.00 Rozpoczęcie zajęć

Ekspert: Jacek Rozenek

WYKORZYSTYWANIE SZANS MAŁYCH I DUŻYCH W PRACY MENADŻERA BIURA ZARZĄDU – STANDARDY NOWEGO PRZYWÓDZTWA

- Jak wyzwania obecnych czasów wpłynęły na oczekiwania organizacji w stosunku do menadżera Biura Zarządu?
- Dlaczego stare metody przywódcze już nie działają i nie wpływają na wyniki organizacji i zespołów?
- Z kim chcą dziś pracować ludzie?
- Jakiego menadżera Biura Zarządu oczekuje skuteczny zespół?
- Jakie umiejętności menedżerów przekładają się na zyski?
- Co się zmieniło, a co wciąż pozostaje takie samo - jakie „klasyczne" umiejętności przywódcze przeszły do historii?

ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM W BIURZE ZARZĄDU W CZASACH „BRAKU AUTORYTETÓW"

- Jak współdziałać z ludźmi/zespołami nie potrzebującymi autorytetów?
- Jakie zachowania menadżera wpływają na podniesienie świadomości w zespole w kwestii odpowiedzialności i generowania własnych rozwiązań?
- Praca z ludźmi o niekwestionowanej wiedzy eksperckiej
- Proces pracy - motywacja- działanie - feedback jak pracować z zespołem „niezależnych"
- Analiza przypadku: Co pomaga tworzyć zespoły ludzi niezależnych, biorących odpowiedzialność za własne życie?

WSPIERANIE ELASTYCZNOŚCI I SZYBKOŚCI DZIAŁAŃ W BIURZE ZARZĄDU

- Jak nagradzać odpowiedzialnych za usprawnienia – wspieranie zmian
- Kotwiczenie zmian w kulturze zespołu
- Dostosowywanie działania zespołu do strategii procesu zmian
- Jak zachęcić zespół do ryzyka i niekonwencjonalnych pomysłów w procesie zmian?
- Utrwalanie nowego podejścia

16.00 – Zakończenie 1. dnia zajęć

DZIEŃ 2 / 9 LIPCA 20201

08.30 Rejestracja uczestników oraz powitalna kawa i herbata
09.00 Rozpoczęcie zajęć

Ekspert: mec. Romana Pietruk

KSH – ZMIANA PRZEPISÓW Z POWODU EPIDEMII

- Statut i umowa spółki
- Posiedzenia, uchwały i protokoły zarządu z uwzględnieniem nowelizacji
- Posiedzenia, uchwały i protokoły rady nadzorczej z uwzględnieniem nowelizacji
- Posiedzenia, uchwały i protokoły Walnego zgromadzenia / Zgromadzenia Wspólników

NOWELIZACJA USTAWY O KRS – LIPIEC 2021

- Od dnia 1.07.2021 - system teleinformatyczny służący do prowadzenia Rejestru
- Zasady składnia wniosków do KRS
- Zmiany w zakresie dotychczasowych akt rejestrowych
- Zbiór dokumentów a dokumenty wytworzone w postaci papierowej
- Akta rejestrowe prowadzone w systemie teleinformatycznym
- Elektroniczne wypisy lub wyciągi z aktów notarialnych
- Przekazanie wypisu lub wyciągu aktu notarialnego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego z Repozytorium
- Informacje o obwieszczanych

CENTRALNY REJESTR BENEFICJENTÓW RZECZYWISTYCH

- Kto jest beneficjentem rzeczywistym?
- Zasady składnia wniosków
- Kto jest uprawniony do złożenia wniosku do CRBR?
- Termin liczony od różnych zdarzeń prawnych
- Oczywiste omyłki pisarskie
- Odpowiedzialność za opóźnienie lub nie złożenie wniosku do CRBR

PLANOWANA NOWELIZACJA KSH

- Cel nowelizacji KSH
- Grupa spółek – nowa definicja
- Wiążące polecenie dotyczące prowadzenia spraw spółki wydawane przez spółkę dominującą
- Tajemnica spółki – nowy obowiązek członka zarządu
- Uprawnienia rady nadzorczej – zmiana zakresu
- Doraźne lub stałe komitety rady nadzorczej
- Doradca rady nadzorczej
- Tajemnica spółki – nowy obowiązek członka zarządu
- Nowy obowiązek zawiadomienie zarządu o posiedzeniu rady nadzorczej
- Żądanie wspólnika – obowiązek wydania dokumentów
- Postępowanie w sposób lojalny wobec spółki
- Nowe przepisy karne – grzywna do 50 000 zł

16.00 – Zakończenie szkolenia

ul. Marszałkowska 58 lok.15
00-545 Warszawa
tel: +48 22 355 24 00
fax: +48 22 355 24 08
www. langas.pl
e-mail: langas@langas.pl

Wypełnij formularz zgłoszeniowy i prześlij na numer fax: **22 355 24 08** lub e-mail: **szkolenia@langas.pl**

PRAWO, BIURO ZARZĄDU

XV LETNIA SZKOŁA BIURA ZARZĄDU I RADY NADZORCZEJ

8-9 LIPCA 2021 R.

Radisson Blu Hotel
Bitwy pod Płowcami 54, Sopot

LICZBA MIEJSC OGRANICZONA

☐	zgłoszenie do 25/06/2021	**1 870 PLN + 23% VAT**
☐	zgłoszenie od 26/06/2021	**2 170 PLN + 23% VAT**

CENA ZAWIERA
Uczestnictwo w szkoleniu, materiały, certyfikat, obiady, poczęstunek podczas przerw

SPOSÓB PŁATNOŚCI
Przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury proforma na konto Langas Regtech Sp. z o.o. NIP 7010991220

POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA
Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego prześlemy Państwu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na adres e-mail podany w formularzu. Na ok. 10 dni przed rozpoczęciem wydarzenia otrzymają Państwo szczegółowe informacje organizacyjne.

Noclegi w Radisson Blu Hotel, Sopot, ul. Bitwy pod Płowcami 54
Dopłata za osobę do jednego noclegu ze śniadaniem, w pokoju:

☐	**2-osobowym**	**275 PLN netto + 23% VAT**
☐	**1-osobowym**	**440 PLN netto + 23% VAT**

proszę o rezerwację noclegu w terminie
od……do……

FIRMA
.....
Adres
.....
Imię i nazwisko (1)
.....
Stanowisko
.....
E-mail
.....
Imię i nazwisko (2)
.....
Stanowisko
.....
E-mail
.....
Imię i nazwisko (3)
.....
Stanowisko
.....
E-mail
.....
Osoba do kontaktu
(przed szkoleniem otrzyma na adres e-mail informacje o szkoleniu)
.....
Stanowisko
.....
E-mail
.....
Telefon/Fax
.....

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Langas Regtech Sp. z o.o., ul. Marszałkowska lok.15 , 00-545 Warszawa, NIP: 7010991220 w celu dostarczania informacji handlowych drogą elektroniczną, w tym pocztą elektroniczną oraz telefonicznie, z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219 z późn. zm.). Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w każdym czasie cofnięte.

☐ Wyrażam zgodę na inicjowanie telefonicznych połączeń przychodzących z wykorzystaniem przez Langas Regtech Sp. z o.o., ul. Marszałkowska lok.15 , 00-545 Warszawa, NIP: 7010991220 w celach handlowych i marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz z art. 172 ustawy prawo telekomunikacyjne (Dz.U. Dz.U.2016.1489 z późn. zm.). Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w każdym czasie cofnięte.

FAKTURA

☐ Oświadczamy, że jesteśmy płatnikami VAT nasz nr NIP:
.....
Upoważniamy firmę Langas Regtech Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

☐ Oświadczamy, że nie jesteśmy płatnikami VAT

„Oświadczam, że zapoznałem/am się z ogólnymi warunkami uczestnictwa w projektach edukacyjnych realizowanych przez Langas Regtech https://langas.pl/wp-content/uploads/2020/09/Ogo%CC%81lne-warunki-uczestnictwa-w-projektach-edukacyjnych-realizowanych-przez-Langas-Group.pdf

☐ Oświadczam, że jestem upoważniony (-na) przez firmę do podpisania formularza.

....
podpis data pieczęć