

DOŁĄCZ  
DO NAS

29 - 30 SIERPANIA 2024  
GDAŃSK

# XVII LETNIA SZKOŁA ASYSTENTÓW ZARZĄDU I RADY NADZORCZEJ

Warsztaty dla osób obsługujących zarząd  
i radę nadzorczą w spółkach z o.o. i S.A.



**Justyna Walas - Ryba**



**mec. Romana Pietruk**

# XVII LETNIA SZKOŁA ASYSTENTÓW ZARZĄDU I RADY NADZORCZEJ

**Asystent Zarządu** jest wsparciem dla efektywnego i zgodnego z prawem funkcjonowania organów spółki. W tym celu **musi znać** aktualne przepisy i **regulacje prawne** wytyczające prawidłowe działanie przedsiębiorstwa, a także praktyczne zasady organizacji pracy biura i organów korporacyjnych.

W związku z tym wyzwaniem zapraszamy do udziału w kolejnej edycji **Letniej Szkoły Asystentów Zarządu i Rady Nadzorczej**. Jest to szkolenie, które buduje profesjonalne kwalifikacje w dwóch kluczowych obszarach: organizacyjno-interpersonalnym oraz prawno-formalnym.

Warsztaty poprowadzą wyjątkowi eksperci, którzy przekażą Ci wiedzę oraz efektywne rozwiązania z zakresu wspierania, zabezpieczania i ułatwiania pracy organom spółek.

## Podczas Letniej Szkoły Asystentów Zarządu:

- udoskonalisz swoje standardy w zakresie budowania skutecznych komunikatów oraz wzmocnienia asertywnego przekazu,
- poznasz zagrożenia związane z naruszeniem zasad bezpieczeństwa informacji,
- dowiesz się jak obsługiwać korespondencję i jakie terminy Cię obowiązują,
- dowiesz się jakie mogą Cię czekać konsekwencje za naruszenie zasad dotyczących sygnalistów,
- otrzymasz praktyczne wskazówki postępowania w przypadku kontroli organów nadzoru i organów ścigania,
- dowiesz się czym różni się opinia, polecenie i zgoda,
- dostaniesz instrukcje jak zarejestrować się do e-Doręczeń,
- dowiesz się kto podpisuje sprawozdania po nowelizacji ustawy o rachunkowości,
- poznasz rozwiązania najczęstszych problemów w składaniu wniosków do KRS.

## Uczestnicy

- Asystenci Zarządu, Asystenci Rady Nadzorczej
- Asystenci Prezesa, Asystenci Kierownika Biura Zarządu
- Specjaliści ds. obsługi władz spółki
- Specjaliści ds. organizacyjnych
- Referenci w biurach zarządu

## Metody

- **Letnia Szkoła Asystentów Zarządu i Rady Nadzorczej** to seria specjalnie dobranych prelekcji i dyskusji oraz warsztatów, analizy kasusów, przepisów prawa oraz orzecznictwa.

## Anna Chmielewska

project manager  
tel. 22 355 24 00  
a.chmielewska@langas.pl

## Justyna Walas - Ryba

Z wykształcenia jest prawnikiem z doświadczeniem na sali sądowej, ukończyła aplikację sądową i wykonywała zawód adwokata. Od wielu lat jest nieprzerwanie związana z obszarem compliance, zarówno jako aktywny Compliance Officer, a także jako konsultant zewnętrzny wdrażający systemy compliance zarówno w instytucjach finansowych, jak i w dużych podmiotach rynku pozafinansowego i spółkach giełdowych. Jej doświadczenie zawodowe zostało poparte dedykowanymi certyfikatami. Jest aktywnym Compliance Oficere i Menedżerem ds. ESG.

Wspiera organizacje we wdrażaniu i doskonaleniu systemów compliance oraz w rozumieniu i umiejętności wdrażania rozwiązań dotyczących zrównoważonego rozwoju i raportowania ESG.

## mec. Romana Pietruk

Radca prawny, specjalizuje się w temacie kontraktów handlowych, obsługi organów spółki, odpowiedzialności członków zarządu i rady nadzorczej, poprawy efektywności funkcjonowania biura zarządu i rady nadzorczej. Prowadzi szkolenia od 10 lat.

Realizowała projekty zarówno na rzecz sektora prywatnego jak i publicznego. Posiada własne publikacje. Jako cel stawia sobie wysoki poziom merytoryczny szkoleń przy jednoczesnym przystępnym sposobie przekazywania wiedzy.

Wspólnik Kancelarii Radców Prawnych  
Romana Pietruk, Łukasz Pietruk s.c.



# XVII LETNIA SZKOŁA ASYSTENTÓW ZARZĄDU I RADY NADZORCZEJ

## DZIEŃ 1 / 29 SIERPNI 2024

- 9.30** Rejestracja uczestników, kawa i herbata  
**10.00** Rozpoczęcie zajęć

### SKUTECZNA KOMUNIKACJA W PRACY ASYSTENTA ZARZĄDU I RADY NADZORCZEJ

- Komunikacja wewnętrzna a komunikacja zewnętrzna
- Komunikacja mailowa a komunikacja werbalna
- Budowanie skutecznych komunikatów
- Asertywność jako narzędzie pracy Asystenta
- Aktywne słuchanie jako klucz do skuteczności

### TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA I ZACHOWANIE ZASAD POUFNOŚCI

- Bezpieczeństwo informacji
- Podstawy prawne tajemnicy przedsiębiorstwa
- Podstawy prawne poufności
- Zagrożenia związane z naruszeniem zasad bezpieczeństwa informacji
- Czasem mniej znaczy więcej
- Budowanie zaufania do siebie i do organizacji

### OBSŁUGA KORESPONDENCJI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I TERMINOWOŚĆ

- Korespondencja i obieg dokumentów
- Korespondencja od organów i urzędów
- Podstawowe zasady odpowiedzialności członków zarządu i rady nadzorczej
- Terminy i ich znaczenie

### ZGŁOSZENIA O NARUSZENIACH (WHISTLEBLOWING) SKIEROWANE BEZPOŚREDNIO DO ZARZĄDU LUB RADY NADZORCZEJ

- Czym jest whistleblowing?
- Zasady postępowania ze zgłoszeniami
- Anonimowość zgłoszeń a możliwość identyfikacji osoby zgłaszającej
- Szczególne zasady poufności w zgłoszeniach sygnalistów
- Odpowiedzialność za naruszenia zasad dotyczących sygnalistów
- Komunikacja w sprawie zgłoszeń

### POSTĘPOWANIE NA WYPADEK KONTROLI ORGANÓW NADZORU I ORGANÓW ŚCIGANIA

- Podstawy prawne i regulacyjne
- Ustalenie tożsamości osoby uprawnionej do kontroli
- Zasady postępowania na wypadek kontroli
- Uchybienie terminom
- Dokumentacja - oryginał a uwierzytelniona kopia
- Korespondencja w toku kontroli

**16.00** Zakończenie 1. dnia szkolenia

## DZIEŃ 2 / 30 SIERPNI 2024

- 9.00** Rejestracja uczestników, kawa i herbata  
**9.30** Rozpoczęcie zajęć

### PODSUMOWANIE FUNKCJONOWANIA NOWELIZACJI KSH Z 13 PAŹDZIERNIKA 2022 - ASPEKTY PRAKTYCZNE I PROBLEMY

- Grupa spółek - udany eksperyment ustawodawczy czy martwe przepisy?
- Obowiązek protokołowania uchwał po nowelizacji
- Zmiana sposobu liczenia kadencji i mandatów w praktyce
- Obowiązki zarządu wobec rady nadzorczej
- Nowe uprawnienia rady nadzorczej
- Zamiany w zakresie funkcjonowania rady nadzorczej
- Posiedzenia rady nadzorczej i porządek obrad
- Głosowanie rady nadzorczej - tajne czy jawne?

### ZARZĄD I RADA NADZORCZA W PRAKTYCE

- Powołanie, odwołanie i rezygnacja z pełnienia funkcji członka zarządu i rady nadzorczej
- Podział kompetencji pomiędzy zarządem i radą nadzorczą
- Czym różni się opinia, polecenie i zgoda?
- Zwolywanie i przebieg posiedzeń zarządu i rady nadzorczej
- Rola regulaminu zarządu i rady nadzorczej w funkcjonowaniu spółek kapitałowych
- Formy podejmowania uchwał przez zarząd i radę nadzorczą

### DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE

- Czy spółki mają obowiązek korzystać z e-Doręczeń?
- Czy e-Doręczenia to elektroniczny odpowiednik listu poleconego?
- Jak zarejestrować się do e-Doręczeń?
- Czy można złożyć reklamację w zakresie przesyłki przez e-Doręczenia?
- e-Doręczenia a ePuap - funkcje i doręczenia

### SPRAWOZDAWCZOŚĆ PO NOWELIZACJI USTAWY O RACHUNKOWOŚCI

- Termin sporządzenia sprawozdań
- Nowe sprawozdanie o powiązaniach
- Rola biegłego rewidenta po nowelizacji KSH w procesie sprawozdawczości
- Kto podpisuje sprawozdania po nowelizacji ustawy o rachunkowości?
- Możliwość odmowy podpisania sprawozdania
- Złożenie sprawozdania do KRS
- Odpowiedzialność zarządu i rady nadzorczej za sprawozdawczość spółek kapitałowych

### SKŁADANIE WNIOSKÓW DO KRS - NAJCZĘSTSZE PROBLEMY

- Wpis deklaratoryjny oraz konstytutywny
- Terminy składania wniosków do KRS
- Opłaty sądowe w postępowaniu przed KRS
- Zaskarżanie decyzji KRS
- Forma uchwały/dokumentów a wniosek do KRS
- Akta rejestrowe a zbiory dokumentów KRS
- Monitor Sądowy i Gospodarczy

**15.30** Zakończenie szkolenia





Wypełnij formularz zgłoszeniowy i prześlij na  
numer fax: 22 355 24 08 lub e-mail: [szkolenia@langas.pl](mailto:szkolenia@langas.pl)

PRAWO, BIURO ZARZĄDU

**XVII LETNIA SZKOŁA  
ASYSTENTÓW ZARZĄDU  
I RADY NADZORCZEJ**

**29 - 30 SIERPNIA 2024 R.  
GDAŃSK**

**LICZBA MIEJSC OGRANICZONA**

- zgłoszenie do 24/07/2024 **2 570 PLN + 23% VAT**
- zgłoszenie od 25/07/2024 **2 970 PLN + 23% VAT**

**Cena zawiera:**

uczestnictwo w szkoleniu, materiały, certyfikat, obiady,  
poczęstunek podczas przerw

**SPOSÓB PŁATNOŚCI**

Przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury proforma  
na konto Langas Regtech Sp. z o.o. NIP 7010991220

**POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA**

Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego prześlemy Państwu  
potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na adres e-mail podany  
w formularzu. Na ok. 10 dni przed rozpoczęciem wydarzenia  
otrzymają Państwo szczegółowe informacje organizacyjne.

**FIRMA**

**Adres**

**Imię i nazwisko (1)**

Stanowisko

E-mail

**Imię i nazwisko (2)**

Stanowisko

E-mail

**Imię i nazwisko (3)**

Stanowisko

E-mail

**Osoba do kontaktu**

(przed szkoleniem otrzyma na adres  
e-mail informacje o szkoleniu)

Stanowisko

E-mail

Telefon/Fax

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Langas Regtech Sp. z o.o., ul. Marszałkowska lok.15, 00-545 Warszawa, NIP: 7010991220 w celu dostarczania informacji handlowych drogą elektroniczną, w tym pocztą elektroniczną oraz telefonicznie, z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219 z późn. zm.). Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w każdym czasie cofnięte.
- Wyrażam zgodę na inicjowanie telefonicznych połączeń przychodzących z wykorzystaniem przez Langas Regtech Sp. z o.o., ul. Marszałkowska lok.15, 00-545 Warszawa, NIP: 7010991220 w celach handlowych i marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz z art. 172 ustawy prawo telekomunikacyjne (Dz.U. Dz.U.2016.1489 z późn. zm.). Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w każdym czasie cofnięte.

**FAKTURA**

- Oświadczamy, że jesteśmy płatnikami VAT nasz nr NIP: .....  
Upoważniamy firmę Langas Regtech Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.
- Oświadczamy, że nie jesteśmy płatnikami VAT  
.....  
Oświadczam, że zapoznałem/am się z ogólnymi warunkami uczestnictwa w projektach edukacyjnych realizowanych przez Langas Regtech <https://langas.pl/wp-content/uploads/2020/09/Og%C3%B3lne-warunki-uczestnictwa-w-projektach-edukacyjnych-realizowanych-przez-Langas-Group.pdf>
- Oświadczam, że jestem upoważniony (-na) przez firmę do podpisania formularza.