



DOŁĄCZ
DO NAS

24 LUTEGO 2021 R.

WYPEŁNIANIE OBOWIĄZKÓW BIURA ZARZĄDU NA ODLEGŁOŚĆ

Jak zgodnie z przepisami zapewnić ciągłość działania
Biura Zarządu w pracy zdalnej?



mec. Romana Pietruk

WYPEŁNIANIE OBOWIĄZKÓW BIURA ZARZĄDU NA ODLEGŁOŚĆ

Sytuacja pandemiczna wymusiła w wielu firmach pracę zdalną bądź hybrydową. Biuro Zarządu napotyka najwięcej sytuacji bezprecedensowych w swojej działalności. Wcześniej wypracowany i klarowny system pracy organów spółki został zakłócony. Przyjdź na szkolenie i dowiedz się jak zgodnie z przepisami zapewnić ciągłość działania Biura Zarządu na odległość.

Twoje korzyści

Dowiesz się m.in.:

- Jak zorganizować zgodnie z prawem pracę zarządu i rady nadzorczej na odległość
- Jakie zapisy powinny znaleźć się w statucie lub umowie spółki, aby dostosować funkcjonowanie spółki do pracy na odległość
- W jaki sposób organizować posiedzenia organów w czasie kwarantanny, izolacji lub pracy zdalnej
- Jak przygotować biuro zarządu do procesu podejmowania uchwał przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumienia się na odległość
- Jakie są zasady udziału w zgromadzeniu wspólników przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej
- Jakie są kluczowe zmiany w KSH wpływające na pracę Biura Zarządu

Uczestnicy

- Kierownicy Biura Zarządu i Rady Nadzorczej, koordynatorzy ds. organizacyjno-prawnych, specjaliści ds. korporacyjnych, asystenci Zarządów i Rad Nadzorczych

Szkolenie on-line

- Bez wychodzenia z domu, przy pomocy komputera lub telefonu podłączonego do sieci
- W oparciu o naszą platformę
- Nie wymaga żadnej szczególnej umiejętności postępowania się oprogramowaniem
- Możliwość zadawania pytań ekspertowi na żywo, poprzez

Z przyjemnością zorganizujemy to szkolenie w dedykowanej formie zamkniętej. **Zapraszamy do rezerwacji miejsc!**

Anna Chmielewska

project manager
tel. 22 355 24 00
a.chmielewska@langas.pl

mec. Romana Pietruk

Radca prawny, specjalizuje się w temacie kontraktów handlowych, obsługi organów spółki, odpowiedzialności członków zarządu i rady nadzorczej, poprawy efektywności funkcjonowania biura zarządu i rady nadzorczej. Prowadzi szkolenia od 10 lat.

Realizowała projekty zarówno na rzecz sektora prywatnego jak i publicznego. Posiada własne publikacje. Jako cel stawia sobie wysoki poziom merytoryczny szkoleń przy jednoczesnym przystępnym sposobie przekazywania wiedzy.

Wspólnik Kancelarii Radców Prawnych
Romana Pietruk, Łukasz Pietruk s.c.

[więcej na langas.pl](#)

OPINIE UCZESTNIKÓW

„Dobrze wykorzystany czas. Dużo nowych informacji, przekazanych w przystępny sposób. Wykładowca - bardzo duży plus, zresztą nie po raz pierwszy.”

Agnieszka Bargieł, Kierownik Biura Zarządu, Koksownia Częstochowa Nowa Sp. z o.o.

„Szkolenie bardzo merytoryczne i doskonale przygotowane. Zdobyte informacje będą mim bardzo pomocne w wykonywaniu obowiązków służbowych.”

Joanna Skóra Koordynator, DB Cargo Polska S.A.

[więcej na langas.pl](#)



WYPEŁNIANIE OBOWIĄZKÓW BIURA ZARZĄDU NA ODLEGŁOŚĆ

9.00 logowanie do platformy i sprawdzanie ustawień
9.30 - rozpoczęcie szkolenia

DOKUMENTY KORPORACYJNE A FUNKCJONOWANIE SPÓŁKI NA ODLEGŁOŚĆ

- zapisy w umowie spółki lub statucie a funkcjonowanie spółki na odległość
- przepisy bezwzględnie obowiązujące a dokumenty korporacyjne
- jak można dostosować statut lub umowę spółki w celu funkcjonowania na odległość?
- regulamin zarządu - zakres, potrzeba zmian
- regulamin rady nadzorczej - zakres, potrzeba zmian
- regulamin zgromadzenia wspólników/walnego zgromadzenia - zakres i podstawa prawna
- praca zdalna biura zarządu - prawo pracy dla pracowników biura zarządu

ZARZĄD I RADA NADZORCZA - FUNKCJONOWANIE NA ODLEGŁOŚĆ

- posiedzenie organów w czasie kwarantanny, izolacji lub pracy zdalnej
- zwołanie posiedzenia zarządu
- odmienne uregulowanie funkcjonowania zarządu lub rady nadzorczej w umowie lub statucie spółki
- protokół z posiedzenia zarządu lub rady nadzorczej
- środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość
- tryb pisemny
- podejmowanie uchwał przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość
- różnica między „uczestniczeniem” a „podejmowaniem uchwał”
- oddanie głosu za pośrednictwem innego członka organu
- decyduje głos prezesa/przewodniczącego /liczenie głosów
- sprzeczność interesów - wyłączenie od podejmowanie uchwał

- zaskarżanie uchwał zarządu i rady nadzorczej
- protokół - co powinien zawierać?
- przykłady - prawidłowe i błędne zapisy w uchwałach i protokołach

ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW/WALNE ZGROMADZENIE - FUNKCJONOWANIE NA ODLEGŁOŚĆ

- kompetencja ZW/WZ na gruncie KSH
- nabycie nieruchomości i środków trwałych
- rozporządzenia i zobowiązania
- zgromadzenie zwyczajne i nadzwyczajne
- zwołanie posiedzenia ZW/WZ oraz nieformalne zwołanie
- zaproszenia i porządek obrad
- ważność zgromadzenia
- udział w zgromadzeniu wspólników przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej
- prawo głosu oraz pełnomocnictwa / wyłączenie od głosowania
- bezwzględna większość głosów / kwalifikowana większość
- protokół z posiedzenia ZW/WZ

NOWELIZACJA KSH 2021 - WYBRANE ZAGADNIENIA

- grupa spółek - nowa definicja
- spółka dominująca oraz spółka zależna
- spółka z o.o. - nowy obowiązek protokołowania uchwał zarządu
- zgoda rady nadzorczej - nowy zakres
- przewodniczący rady nadzorczej - pozycja ustrojowa
- posiedzenia rady nadzorczej i porządek obrad
- głosowanie rady nadzorczej - tajne czy jawne?
- nowy obowiązek zawiadomienia zarządu o posiedzeniu rady nadzorczej
- inne - wybrane zagadnienia

15.30 - Zakończenie szkolenia

więcej szczegółów na langas.pl





Wypełnij formularz zgłoszeniowy i prześlij na numer fax: **22 355 24 08** lub e-mail: **szkolenia@langas.pl**

PRAWO, BIURO ZARZĄDU

**WYPEŁNIANIE OBOWIĄZKÓW
BIURA ZARZĄDU NA ODLEGŁOŚĆ**

24 LUTEGO 2021 R.

SKOLENIE ON-LINE NA PLATFORMIE

LICZBA MIEJSC OGRANICZONA

- | | | |
|--------------------------|-------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | zgłoszenie do 3/02/2021 | 870 PLN + 23% VAT |
| <input type="checkbox"/> | zgłoszenie od 4/02/2021 | 1170 PLN + 23% VAT |

CENA ZAWIERA

Uczestnictwo w szkoleniu, materiały, certyfikat

SPOSÓB PŁATNOŚCI

Przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury proforma na konto Langas Regtech Sp. z o.o. NIP 7010991220

POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA

Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego prześlemy Państwu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na adres e-mail podany w formularzu. Na ok. 10 dni przed rozpoczęciem wydarzenia otrzymają Państwo szczegółowe informacje organizacyjne.

Zastrzeżenie prawne:

Organizator szkolenia nie wyraża zgody na jakąkolwiek formę utrwalania, powielania, udostępniania lub nagrywania przebiegu szkolenia. Treść szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi.

FIRMA

Adres

Imię i nazwisko (1)

Stanowisko

E-mail

Imię i nazwisko (2)

Stanowisko

E-mail

Imię i nazwisko (3)

Stanowisko

E-mail

Osoba do kontaktu

(przed szkoleniem otrzyma na adres e-mail informacje o szkoleniu)

Stanowisko

E-mail

Telefon/Fax

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Langas Regtech Sp. z o.o., ul. Marszałkowska lok.15, 00-545 Warszawa, NIP: 7010991220 w celu dostarczania informacji handlowych drogą elektroniczną, w tym pocztą elektroniczną oraz telefonicznie, z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219 z późn. zm.). Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w każdym czasie cofnięte.
- Wyrażam zgodę na inicjowanie telefonicznych połączeń przychodzących z wykorzystaniem przez Langas Regtech Sp. z o.o., ul. Marszałkowska lok.15, 00-545 Warszawa, NIP: 7010991220 w celach handlowych i marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz z art. 172 ustawy prawo telekomunikacyjne (Dz.U. Dz.U.2016.1489 z późn. zm.). Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w każdym czasie cofnięte.

FAKTURA

- Oświadczamy, że jesteśmy płatnikami VAT nasz nr NIP:
Upoważniamy firmę Langas Regtech Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.
- Oświadczamy, że nie jesteśmy płatnikami VAT

.....
Oświadczam, że zapoznałem/am się z ogólnymi warunkami uczestnictwa w projektach edukacyjnych realizowanych przez Langas Regtech <https://langas.pl/wp-content/uploads/2020/09/Ogo%CC%81ne-warunki-uczestnictwa-w-projektach-edukacyjnych-realizowanych-przez-Langas-Group.pdf>

- Oświadczam, że jestem upoważniony (-na) przez firmę do podpisania formularza.