



DOŁĄCZ  
DO NAS

4 GRUDNIA 2020 R.

# WYPEŁNIANIE OBOWIĄZKÓW BIURA ZARZĄDU NA ODLEGŁOŚĆ

Jak zgodnie z przepisami zapewnić ciągłość działania  
Biura Zarządu w pracy zdalnej?



**mec. Romana Pietruk**

# WYPEŁNIANIE OBOWIĄZKÓW BIURA ZARZĄDU NA ODLEGŁOŚĆ

## SZKOLENIE ON-LINE

Sytuacja pandemiczna wymusiła w wielu firmach pracę zdalną bądź hybrydową.

Biuro Zarządu napotyka obecnie najwięcej sytuacji bezprecedensowych w swojej działalności. Wcześniej wypracowany i klarowny system pracy organów spółki został zakłócony.

Przyjdź na szkolenie i dowiedz się jak zgodnie z przepisami zapewnić ciągłość działania Biura Zarządu na odległość.

### Twoje korzyści

Dowiesz się m.in.:

- jak zorganizować pracę zarządu i rady nadzorczej na odległość?
- jakie zapisy powinny znaleźć się w statucie lub umowie spółki, aby dostosować funkcjonowanie spółki do pracy na odległość
- w jaki sposób organizować posiedzenia organów w czasie kwarantanny, izolacji lub pracy zdalnej
- jak przygotować biuro zarządu do procesu podejmowania uchwał przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumienia się na odległość
- jakie są zasady udziału w zgromadzeniu wspólników przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej
- Jakie są kluczowe planowane zmiany w KSH zaplanowane na 2020 rok?

### Uczestnicy

- Kierownicy Biura Zarządu i Rady Nadzorczej,
- Koordynatorzy ds. organizacyjno-prawnych,
- Specjaliści ds. korporacyjnych,
- Asystenci Zarządów i Rad Nadzorczych

### Szkolenie on-line

- Bez wychodzenia z domu, przy pomocy komputera lub telefonu podłączonego do sieci
- W oparciu o naszą platformę
- Nie wymaga żadnej szczególnej umiejętności posługiwania się oprogramowaniem
- Możliwość zadawania pytań ekspertowi na żywo, poprzez czat

Z przyjemnością zorganizujemy to szkolenie w dedykowanej formie zamkniętej. **Zapraszamy do rezerwacji miejsc!**

### Anna Chmielewska

project manager  
tel. 22 355 24 00  
a.chmielewska@langas.pl

### mec. Romana Pietruk

Radca prawny, specjalizuje się w temacie kontraktów handlowych, obsługi organów spółki, odpowiedzialności członków zarządu i rady nadzorczej, poprawy efektywności funkcjonowania biura zarządu i rady nadzorczej. Prowadzi szkolenia od 10 lat.

Realizowała projekty zarówno na rzecz sektora prywatnego jak i publicznego. Posiada własne publikacje. Jako cel stawia sobie wysoki poziom merytoryczny szkoleń przy jednoczesnym przystępnym sposobie przekazywania wiedzy.

Wspólnik Kancelarii Radców Prawnych  
Romana Pietruk, Łukasz Pietruk s.c.

[więcej na langas.pl](http://www.langas.pl)

### OPINIE UCZESTNIKÓW

*„Dobrze wykorzystany czas. Dużo nowych informacji, przekazanych w przystępny sposób. Wykładowca – bardzo duży plus, zresztą nie po raz pierwszy.”*

**Agnieszka Bargieł, Kierownik Biura Zarządu, Koksownia Częstochowa Nowa Sp. z o.o.**

*„Szkolenie bardzo merytoryczne i doskonale przygotowane. Zdobyte informacje będą mim bardzo pomocne w wykonywaniu obowiązków służbowych.”*

**Joanna Skóra Koordynator, DB Cargo Polska S.A.**

[więcej na langas.pl](http://www.langas.pl)



# WYPEŁNIANIE OBOWIĄZKÓW BIURA ZARZĄDU NA ODLEGŁOŚĆ

## SZKOLENIE ON-LINE

### 9.00 logowanie do platformy i sprawdzanie ustawień

### 9.30 rozpoczęcie szkolenia

#### DOKUMENTY KORPORACYJNE A FUNKCJONOWANIE SPÓŁKI NA ODLEGŁOŚĆ

- zapisy w umowie spółki lub statucie a funkcjonowanie spółki na odległość
- przepisy bezwzględnie obowiązujące a dokumenty korporacyjne
- jak można dostosować statut lub umowę spółki w celu funkcjonowania na odległość?
- regulamin zarządu - zakres, potrzeba zmian
- regulamin rady nadzorczej - zakres, potrzeba zmian
- regulamin zgromadzenia wspólników/walnego zgromadzenia - zakres i podstawa prawna
- praca zdalna biura zarządu - prawo pracy dla pracowników biura zarządu

#### ZARZĄD I RADA NADZORCZA - FUNKCJONOWANIE NA ODLEGŁOŚĆ

- posiedzenie organów w czasie kwarantanny, izolacji lub pracy zdalnej
- zwołanie posiedzenia zarządu
- odmienne uregulowanie funkcjonowania zarządu lub rady nadzorczej w umowie lub statucie spółki
- protokół z posiedzenia zarządu lub rady nadzorczej
- środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość
- tryb pisemny
- podejmowanie uchwał przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość
- różnica między „uczestniczeniem” a „podejmowaniem uchwał”
- oddanie głosu za pośrednictwem innego członka organu
- decyduje głos prezesa/przewodniczącego /liczenie głosów
- sprzeczność interesów - wyłączenie od podejmowanie uchwał
- zaskarżanie uchwał zarządu i rady nadzorczej
- protokół - co powinien zawierać?
- przykłady - prawidłowe i błędne zapisy w uchwałach i protokołach

#### ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW/WALNE ZGROMADZENIE - FUNKCJONOWANIE NA ODLEGŁOŚĆ

- kompetencja ZW/WZ na gruncie KSH
- nabycie nieruchomości i środków trwałych
- rozporządzenia i zobowiązania
- zgromadzenie zwyczajne i nadzwyczajne
- zwołanie posiedzenia ZW/WZ oraz nieformalne zwołanie
- zaproszenia i porządek obrad
- ważność zgromadzenia
- udział w zgromadzeniu wspólników przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej
- prawo głosu oraz pełnomocnictwa / wyłączenie od głosowania
- bezwzględna większość głosów / kwalifikowana większość
- protokół z posiedzenia ZW/WZ

#### NOWELIZACJA KSH - PLANOWANA W 2020 R. - WYBRANE ZAGADNIENIA

- grupa spółek - nowa definicja
- spółka dominująca oraz spółka zależna
- spółka z o.o. - nowy obowiązek protokołowania uchwał zarządu
- zgoda rady nadzorczej - nowy zakres
- przewodniczący rady nadzorczej - pozycja ustrojowa
- posiedzenia rady nadzorczej i porządek obrad
- głosowanie rady nadzorczej - tajne czy jawne?
- nowy obowiązek zawiadomienia zarządu o posiedzeniu rady nadzorczej
- inne - wybrane zagadnienia

#### 15.30 - Zakończenie szkolenia

więcej szczegółów na [langas.pl](http://langas.pl)





Wypełnij formularz zgłoszeniowy i prześlij na numer fax: **22 355 24 08** lub e-mail: **szkolenia@langas.pl**

**PRAWO, BIURO ZARZĄDU**

**WYPEŁNIANIE OBOWIĄZKÓW  
BIURA ZARZĄDU NA ODLEGŁOŚĆ**

**4 GRUDNIA 2020 R.  
SZKOLENIE ON-LINE NA PLATFORMIE**

**LICZBA MIEJSC OGRANICZONA**

- |                          |                          |                           |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | zgłoszenie do 12/11/2020 | <b>870 PLN + 23% VAT</b>  |
| <input type="checkbox"/> | zgłoszenie od 13/11/2020 | <b>1170 PLN + 23% VAT</b> |

**CENA ZAWIERA**

Uczestnictwo w szkoleniu, materiały, certyfikat

**SPOSÓB PŁATNOŚCI**

Przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury proforma na konto Langas Regtech Sp. z o.o. NIP 7010991220

**POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA**

Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego prześlemy Państwu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na adres e-mail podany w formularzu. Na ok. 10 dni przed rozpoczęciem wydarzenia otrzymają Państwo szczegółowe informacje organizacyjne.

**Zastrzeżenie prawne:**

Organizator szkolenia nie wyraża zgody na jakąkolwiek formę utrwalania, powielania, udostępniania lub nagrywania przebiegu szkolenia. Treść szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi.

**FIRMA**

**Adres**

**Imię i nazwisko (1)**

Stanowisko

E-mail

**Imię i nazwisko (2)**

Stanowisko

E-mail

**Imię i nazwisko (3)**

Stanowisko

E-mail

**Osoba do kontaktu**

(przed szkoleniem otrzyma na adres e-mail informacje o szkoleniu)

Stanowisko

E-mail

Telefon/Fax

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Langas Regtech Sp. z o.o., ul. Marszałkowska lok.15, 00-545 Warszawa, NIP: 7010991220 w celu dostarczania informacji handlowych drogą elektroniczną, w tym pocztą elektroniczną oraz telefonicznie, z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219 z późn. zm.). Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w każdym czasie cofnięte.
- Wyrażam zgodę na inicjowanie telefonicznych połączeń przychodzących z wykorzystaniem przez Langas Regtech Sp. z o.o., ul. Marszałkowska lok.15, 00-545 Warszawa, NIP: 7010991220 w celach handlowych i marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz z art. 172 ustawy prawo telekomunikacyjne (Dz.U. Dz.U.2016.1489 z późn. zm.). Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w każdym czasie cofnięte.

**FAKTURA**

- Oświadczamy, że jesteśmy płatnikami VAT nasz nr NIP: .....  
Upoważniamy firmę Langas Regtech Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.
- Oświadczamy, że nie jesteśmy płatnikami VAT

.....  
Oświadczam, że zapoznałem/am się z ogólnymi warunkami uczestnictwa w projektach edukacyjnych realizowanych przez Langas Regtech <https://langas.pl/wp-content/uploads/2020/09/Og%C3%B3lne-warunki-uczestnictwa-w-projektach-edukacyjnych-realizowanych-przez-Langas-Group.pdf>

- Oświadczam, że jestem upoważniony (-na) przez firmę do podpisania formularza.