



DOŁĄCZ
DO NAS

13 LIPCA 2020 R.

NOWELIZACJE PRAWNE W PRZEPISACH DLA BIURA ZARZĄDU I RADY NADZORCZEJ



mec. Romana Pietruk

Nowe przepisy
istotne dla
obsługi organów
spółki w roku
2020 i 2021

NOWELIZACJE PRAWNE W PRZEPISACH DLA BIURA ZARZĄDU I RADY NADZORCZEJ

Rok 2020 jest wyjątkowo trudny dla Biura Zarządu, ponieważ obfituje w wiele nowelizacji prawnych. Dodatkowo sytuacja stanu epidemii wymusza na pracownikach biura zarządu zmianę dotychczasowych działań i zastosowanie odpowiednich „kryzysowych” procedur.

Jeśli chcesz poznać nowe regulacje prawne, aby zagwarantować sprawny proces zarządzania spółką oraz zabezpieczyć interesy firmy zachowując wysokie standardy działania zgodne z kodeksowymi wymogami, zapraszamy na szkolenie.

TWOJE KORZYŚCI

Dowiesz się:

- jak zmienić statut lub umowę spółki, aby w przyszłość ograniczyć wpływ stanu epidemicznego lub podobnych stanów na funkcjonowanie organów spółek kapitałowych
- jaki szereg nowych obowiązków nakłada nowelizacja KSH w zakresie dematerializacji akcji
- kto jest beneficjentem rzeczywistym i jakie są nowe terminy na przekazanie informacji do CRBR
- jakie są nowe zasady składania wniosków do KRS
- Jakie są najważniejsze terminy jakie pomimo epidemii obowiązują spółkę
- jakie są nowe zasady rezygnacji członka zarządu, gdy żaden mandat w zarządzie nie byłby obsadzony

UCZESTNICY

- Dyrektorzy i Kierownicy Biura Zarządu i Rady Nadzorczej
- Specjaliści ds. Obsługi Władz Spółki
- Radcowie prawni, pracownicy i specjaliści Biura Zarządu

SZKOLENIE ON-LINE

- Bez wychodzenia z domu, przy pomocy komputera lub telefonu podłączonego do sieci
- W oparciu o naszą platformę
- Nie wymaga żadnej szczególnej umiejętności posługiwania się oprogramowaniem

Z przyjemnością zorganizujemy to szkolenie w dedykowanej formie zamkniętej.

Zapraszamy do rezerwacji miejsc!

Anna Chmielewska

project manager
tel. 22 696 80 22
a.chmielewska@langas.pl

mec. Romana Pietruk

Radca prawny, specjalizuje się w temacie kontraktów handlowych, obsługi organów spółki, odpowiedzialności członków zarządu i rady nadzorczej, poprawy efektywności funkcjonowania biura zarządu i rady nadzorczej. Prowadzi szkolenia od 10 lat. Realizowała projekty zarówno na rzecz sektora prywatnego jak i publicznego. Posiada własne publikacje. Jako cel stawia sobie wysoki poziom merytoryczny szkoleń przy jednoczesnym przystępnym sposobie przekazywania wiedzy.

Absolwentka UKSW oraz studiów podyplomowych Fundusze Strukturalne Unii Europejskiej oraz studiów podyplomowych Prawa Rosyjskiej Federacji. Wspólnik Kancelarii Radców Prawnych Romana Pietruk, Łukasz Pietruk s.c.

[więcej na langas.pl](http://langas.pl)

OPINIE UCZESTNIKÓW

„Dobrze wykorzystany czas. Dużo nowych informacji, przekazanych w przystępny sposób. Wykładowca - bardzo duży plus, zresztą nie po raz pierwszy.”

Agnieszka Bargieł, Kierownik Biura Zarządu, Koksownia Częstochowa Nowa Sp. z o.o.

„Szkolenie bardzo merytoryczne i doskonale przygotowane. Zdołyte informacje będą mim bardzo pomocne w wykonywaniu obowiązków służbowych.”

Joanna Skóra Koordynator, DB Cargo Polska S.A.

[więcej na langas.pl](http://langas.pl)



NOWELIZACJE PRAWNE W PRZEPISACH DLA BIURA ZARZĄDU I RADY NADZORCZEJ

od 8.30 logowanie do platformy i sprawdzanie ustawień
9.00 rozpoczęcie szkolenia

SPÓŁKI KAPITAŁOWYCH W OBliczu EPIDEMII

- Praca zdalna biura zarządu i rady nadzorczej – czy to możliwe?
- Podejmowanie uchwał na odległość – czy KSH dopuszcza taką możliwość?
- Jak zmienić statut lub umowę spółki, aby w przyszłość ograniczyć wpływ stanu epidemicznego lub podobnych stanów na funkcjonowanie organów spółek kapitałowych?
- Wprowadzenie przez zarząd wewnętrznych procedur związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych lub przeciwdziałanie innym stanom nadzwyczajnym – zakres, tryb, od kiedy obowiązują, skutki naruszenia
- Najważniejsze terminy jakie pomimo epidemii obowiązują spółkę

NOWELIZACJA - DEMATERIALIZACJA AKCJI I POZBAWIENIA AKCJONARIUSZA PRAW UDZIAŁOWYCH

- Rejestr akcjonariuszy
- Rejestracja akcji w rejestrze akcjonariuszy
- Umowa o prowadzenie rejestru akcjonariuszy
- Dokonanie wpisu w rejestrze akcjonariuszy
- Jawność rejestru
- Świadcstwo rejestrowe
- Utrata ważności świadectwa rejestrowego
- Nabycie akcji
- Dematerializacja akcji spółki
- Wezwanie do spełnienia świadczenia
- Sprzedaż praw udziałowych
- Wstąpienie do spółki akcyjnej współmałżonka
- Określenie terminu wypłaty dywidendy
- Stały termin prawa poboru
- Dematerializacja akcji spółki niebędącej spółką publiczną
- Pozbawienie akcjonariusza praw udziałowych
- Zmiany w zakresie wypłaty dywidendy
- Żądanie z uprawnionego z akcji spółki publicznej
- Nowe przepisy karne

CENTRALNY REJESTR BENEFICJANTÓW RZECZYWISTYCH - NOWE TERMINY

- Obowiązki przedsiębiorców wobec CRBR
- Zgłaszanie informacji o rzeczywistych beneficjentach
- Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych
- Termin 6-miesiący na przekazanie informacji
- Kto jest beneficjentem rzeczywistym?
- Identyfikacja klienta, beneficjenta rzeczywistego lub osoby działającej w imieniu klienta
- Procedura zgłaszania nieprawidłowości

NOWELIZACJA USTAWY O KRS

- Od dnia 1.03.2021 – system teleinformatyczny służący do prowadzenia Rejestru
- Zasady składania wniosków do KRS
- Zmiany w zakresie dotychczasowych akt rejestrowych
- Zbiór dokumentów a dokumenty wytworzone w postaci papierowej
- Akta rejestrowe prowadzone w systemie teleinformatycznym
- Elektroniczne wypisy lub wyciągi z aktów notarialnych
- Przekazanie wypisu lub wyciągu aktu notarialnego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego z Repozytorium
- Informacje o obwieszczeniach

INNE ISTOTNE NOWELIZACJE I ORZECZNICTWO DLA SPÓŁEK KAPITAŁOWYCH

- Nowe zasady rezygnacji członka zarządu, gdy żaden mandat w zarządzie nie byłby obsadzony
- Odwołanie Zgromadzenia Wspólników
- Ustawa o Krajowym Rejestrze Zadłużonych
- Wniosek o upadłość – przesłanki i obowiązki
- RODO – podsumowanie najważniejszych praktyk w aspekcie funkcjonowania biura zarządu
- RODO a epidemia

15.00 Zakończenie szkolenia

Zastrzeżenie prawne

Odpowiedzi na pytania nie mogą być traktowane jako udzielenie porady prawnej. Doradztwo prawne może być realizowane jedynie na zlecenie w indywidualnie oznaczonej sprawie. Organizator szkolenia nie wyraża zgody na jakąkolwiek formę utrwalania, powielania, udostępniania lub nagrywania przebiegu szkolenia. Treść szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi.

więcej szczegółów na langas.pl





Wypełnij formularz zgłoszeniowy i prześlij na numer fax: **22 355 24 08** lub e-mail: **szkolenia@langas.pl**

NOWELIZACJE PRAWNE W PRZEPISACH DLA BIURA ZARZĄDU I RADY NADZORCZEJ

WARSZAWA
13 LIPCA 2020 R.

SKOLENIE ON-LINE NA PLATFORMIE ZOOM

LICZBA MIEJSC OGRANICZONA

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | zgłoszenie do 22/06/2020 | 870 PLN + 23% |
| <input type="checkbox"/> | zgłoszenie od 23/06/2020 | 1 170 PLN + 23% |

CENA ZAWIERA

Uczestnictwo w szkoleniu, materiały, certyfikat

SPOSÓB PŁATNOŚCI

Przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury proforma na konto Langas Group Sp. z o.o. NIP 701 097 22 34

POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA

Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego prześlemy Państwu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na adres e-mail podany w formularzu. Na ok. 10 dni przed rozpoczęciem wydarzenia otrzymają Państwo szczegółowe informacje organizacyjne.

FIRMA

Adres

Imię i nazwisko (1)

Stanowisko

E-mail

Imię i nazwisko (2)

Stanowisko

E-mail

Imię i nazwisko (3)

Stanowisko

E-mail

Osoba do kontaktu

(przed szkoleniem otrzyma na adres e-mail informacje o szkoleniu)

Stanowisko

E-mail

Telefon/Fax

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Langas Group Sp. z o.o., ul. Wioślarska 8, 00-411 Warszawa, NIP: 701 097 22 34 w celu dostarczania informacji handlowych drogą elektroniczną, w tym pocztą elektroniczną oraz telefonicznie, z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219 z późn. zm.). Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w każdym czasie cofnięte.
- Wyrażam zgodę na inicjowanie telefonicznych połączeń przychodzących z wykorzystaniem przez Langas Group Sp. z o.o., ul. Wioślarska 8, 00-411 Warszawa, NIP: 701 097 22 34 w celach handlowych i marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz z art. 172 ustawy prawo telekomunikacyjne (Dz.U. Dz.U.2016.1489 z późn. zm.). Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w każdym czasie cofnięte.

FAKTURA

- Oświadczamy, że jesteśmy płatnikami VAT nasz nr NIP:
- Upoważniamy firmę Langas Group do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.
- Oświadczamy, że nie jesteśmy płatnikami VAT

W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie późniejszym niż 14 dni przed szkoleniem, uczestnik zostanie obciążony kosztem w wysokości 50% wartości zamówienia. Wycofanie zgłoszenia w terminie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty 100 % wartości zamówienia. Odwołanie zgłoszenia musi być dokonane w formie pisemnej. Możliwe jest zgłoszenie zastępstwa uczestnika inną osobą. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany trenera z przyczyn niezależnych od organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany planu, miejsca, terminu lub odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych od organizatora.

Oświadczam, że jestem upoważniony (-na) przez firmę do podpisania formularza.