**Załącznik Nr 1**

**KOMUNIKAT**

Rada Nadzorcza ogłasza publiczny konkurs na stanowiska członków Zarządu

1. Przedmiotem postępowania objęte są stanowiska członków Zarządu (Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu i Członków Zarządu
2. Termin i miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu: ……………………………………..
3. Kandydat na członka Zarządu winien spełniać następujące wymogi określone w art. 22 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym a ponadto
   1. korzystać z pełni praw publicznych,
   2. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
   3. być niekaranym,
   4. posiadać wiedzę, umiejętności i doświadczenie, wymagane do pełnienia funkcji.
4. Wymogi dla kandydatów na członka Zarządu szczegółowo określa Regulamin Konkursu na stanowiska członków Zarządu
5. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:
   1. list motywacyjny,
   2. kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem, zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.)”. Wzór kwestionariusza udostępniany jest kandydatom w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej,
   3. aktualne zaświadczenie o niekaralności (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),
   4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych. Wzór oświadczenia udostępniany jest kandydatom przez Spółkę w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej,
   5. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających:
      1. posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę,
      2. posiadanie, oprócz wymagań określonych w pkt (i), co najmniej 8 letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym lub pełnienie funkcji przez co najmniej 5 lat w organach spółki prawa handlowego w przypadku kandydata na Prezesa Zarządu,
      3. posiadanie oprócz wymagań określonych w pkt (i) co najmniej 5 letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym lub pełnienie funkcji przez co najmniej 3 lata w organach spółki prawa handlowego w przypadku kandydata na Wiceprezesa Zarządu,
   6. kopie dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,
   7. aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),
   8. informację dotyczącą złożenia oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r). Wzór informacji udostępniany jest kandydatom przez Spółkę w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej,
   9. oświadczenie o **braku przeciwskazań** do pełnienia funkcji członka Zarządu następującej treści

Oświadczam, że:

a) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika albo nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

b) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

c) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

d) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

e) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.

1. Kandydat na Prezesa Zarządu, oprócz dokumentów wymienionych w pkt e), powinien dołączyć koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego (praca do 10 stron znormalizowanego maszynopisu).
2. Kandydaci mogą zapoznać się z Regulaminem konkursu oraz uzyskiwać informacje o Spółce określone w Regulaminie konkursu na stanowisko członka Zarządu do dnia upływu terminu składania zgłoszeń w siedzibie Spółki osobiście, po wcześniejszym umówieniu się w siedzibie Spółki lub ze strony internetowej.
3. Zgłoszenia kandydatów należy składać do dnia …………………….. włącznie w siedzibie Spółki (w godz. od ………….. do …………………. lub listownie pod adresem siedziby Spółki. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data i godzina doręczenia.
4. Zgłoszenie winno być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem “Konkurs na stanowisko członka Zarządu” z oznaczeniem konkretnego stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat. Nie dopuszcza się składania zgłoszeń na więcej niż jedno stanowisko.
5. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane.
6. Otwarcie zgłoszonych ofert nastąpi w terminie do dnia ………………………. r.
7. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w siedzibie Spółki w terminie wskazanym w listownym lub telefonicznym lub przesłanym drogą elektroniczną zawiadomieniu.
8. Zakres zagadnień będący przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje w szczególności:
   1. wiedzę o zakresie działalności Spółki,
   2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
   3. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
   4. znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
   5. znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
   6. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
   7. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
   8. dodatkowe atuty (m.in. znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje).
9. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów na piśmie.
10. Konkurs na każde stanowisko członka Zarządu rozstrzygany będzie niezależnie.
11. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne na wszystkie stanowiska członków Zarządu lub na każde stanowisko odrębnie bez rozstrzygnięcia.

**Załącznik Nr 2**

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU**

Imię: ..........................................

Imię (2) ...........................................

Nazwisko: ..............................................................................................

Nazwisko rodowe: .................................................................................

Data urodzenia (dd-mm-rrrr): ...............................................................

Miejsce urodzenia: .............................................................

Imię ojca: .......................................

PESEL: .....................................

Aktualny adres zameldowania:

Kod pocztowy: ..................

Miejscowość: ..................................................................................

Województwo: ............................................................................................................................

Gmina: ........................................................

Ulica: .............................................................. .……

Nr domu ............. Nr mieszkania .......

Telefon (łącznie z numerem kierunkowym): ..........................................

e-mail: ………………………………….

Adres do korespondencji (wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od aktualnego):

Kod pocztowy: ..................

Miejscowość: ..................................................................................

Województwo: ............................................................................................................................

Gmina: ........................................................

Ulica: .............................................................. .……

Nr domu ............. Nr mieszkania .......

Dane aktualnego miejsca pracy: Pełna nazwa zakładu pracy: ............................................................................................................................................................ Zajmowane stanowisko: ...................................................................................................................

Od kiedy (dd-mm-rrrr)..........................................................

Kod pocztowy: .................. Miejscowość: .................................................................................. Województwo: ............................................................................................................................

Gmina: ........................................................Ulica: .............................................................. .……

Nr domu .............

Telefon (łącznie z numerem kierunkowym): ............................. Wykształcenie..................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................ Tytuł naukowy: ................................................................................................................................. Tytuł zawodowy: ............................................................................................................................... Nazwa ukończonej Szkoły/Uczelni: .................................................................................................. ....................................................................................................................................... ……………

rok ukończenia: .................................................................................................................................. Wydział lub specjalność: ............................................................................................................................................................ Inne uprawnienia zawodowe: (inne uprawnienia zawodowe potwierdzone zdanym egzaminem, otrzymanym certyfikatem itp. np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy, itp.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa kursu/studiów | Rok ukończenia | Uzyskany tytuł |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ukończone kursy specjalistyczne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa kursu/studiów | Rok ukończenia | Uzyskany tytuł |
|  |  |  |
|  |  |  |

Znajomość języków obcych:

Język Stopień znajomości\*) Język Stopień znajomości\*)

\*) 1. Podstawowa, 2. średniozaawansowana,3. biegła, 4. potwierdzona egzaminem,

Szczególne osiągnięcia: ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................

Staż pracy ogółem: ...........................................lat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zakładu pracy | Miejscowość | Stanowisko | Od (rr-mm-dd) | Do (rr-mm-dd) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Historia zasiadania w organach spółek handlowych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa spółki | Rok obrotowy | Uzyskane absolutorium (TAK/NIE) | ZARZĄD/RADA NADZORCZA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(każdy wiersz winien zawierać informację o pojedynczym roku obrotowym; przy powtarzającej się nazwie spółki należy w polu nazwa wpisać: jak wyżej)

Powszechny obowiązek obrony:

1. stosunek do powszechnego obowiązku obrony:
2. przynależność ewidencyjna do WKU:
3. przydział mobilizacyjny do sił zbrojnych RP —

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.). .

....................................................... (Miejscowość i data)   
......................................................... (Podpis)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zagadnienie | | Przedział ocen | Ocena |
| 1 | Wiedza o zakresie działalności Spółki | Od 0 do 10 pkt |  |
| 2 | Znajomość zagadnień związanych  z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników | Od 0 do 10 pkt |  |
| 3 | Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, w szczególności z udziałem jednostek samorządu terytorialnego | Od 0 do 10 pkt |  |
| 4 | Znajomość zasad wynagradzania  w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego | Od 0 do 5 pkt |  |
| 5 | Znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne | Od 0 do 5 pkt |  |
| 6 | Doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce | Od 0 do 5 pkt |  |
| 7 | Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej | Od 0 do 10 pkt |  |
| 8 | Dodatkowe atuty (znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje) | Od 0 do 5 pkt |  |

**Załącznik nr 3**

**INDYWIDUALNY FORMULARZ OCENY KANDYDATA NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU**

Imię i Nazwisko kandydata: ......................................................................................................................

Imię i Nazwisko członka Rady Nadzorczej: …………………………………………………………………………………………..

**Załącznik Nr 4**

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY KANDYDATA NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU**

Imię i Nazwisko kandydata: .........................................................................................................

Data złożenia zgłoszenia: .........................................

**Warunki formalne:**

* list motywacyjny
* kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem opisem pracy zawodowej, zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.)”.
* aktualne zaświadczenie o niekaralności,
* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganie ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowisk członka zarządu w spółkach handlowych,
* kopie świadectw pracy lub innych dokumentów zaświadczających o stażu pracy na stanowisku kierowniczym lub dokumentów zaświadczających o zasiadaniu w organach spółek prawa handlowego,
* kopie dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach
* zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym ( do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia)
* informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego
* Oświadczenie o braku przeciwskazań do pełnienia funkcji członka Zarządu
* koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki (praca do 10 stron znormalizowanego maszynopisu)
* Wykształcenie Wyższe

**Zsumowane oceny rozmowy kwalifikacyjnej:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zagadnienie | | Suma ocen |
| 1 | wiedza o zakresie działalności Spółki |  |
| 2 | znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem  i kierowaniem zespołami pracowników |  |
| 3 | znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, w szczególności z udziałem jednostek samorządu terytorialnego |  |
| 4 | znajomość zasad wynagradzania w spółkach  z udziałem jednostek samorządu terytorialnego |  |
| 5 | znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne |  |
| 6 | doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce |  |
| 7 | znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej |  |
| 8 | dodatkowe atuty (znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje) |  |
| OCENA ZBIORCZA  % MAKSYMALNEJ LICZBY PUNKTÓW |
| % |